



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

16.06.2018

№

72

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых в общежитии Института

В целях организации работы по оказанию платных услуг в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России (далее – Институт), утверждения форм документов, необходимых для оказания платных услуг проживания и дополнительных платных услуг, оказываемых Институтом в соответствии с перечнем видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Положение).
2. Проректору по административно-контрольной работе и имущественному комплексу Назаровой Г.Б. и главному бухгалтеру Цветковой М.Г. организовать документооборот, изложенный в Положении.
3. Начальнику отдела информационных технологий Иорданской И.В. разместить Положение на официальном сайте Института в течение 2-х рабочих дней после его утверждения.
4. Административно-контрольному управлению (Лимошина М.Н.) ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
5. Положение применяется с даты его утверждения настоящим приказом.
6. Признать утратившим силу приказ от 01.06.2018 № 69.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ф. Беляков

**Положение о порядке оказания платных услуг,
предоставляемых в общежитии
Приволжского института повышения квалификации ФНС России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными актами Института и определяет порядок организации и оплаты за услуги, предоставляемые в общежитии Института, за исключением образовательных услуг и аренды помещений.

1.2. Настоящий порядок распространяется на случаи оплаты услуг наличными денежными средствами либо банковскими картами.

1.3. К плате за услуги, предоставляемые в общежитии Института, относятся следующие виды платежей:

- плата за предоставление в пользование жилых помещений (плата за наём);
- плата за предоставление иных дополнительных услуг.

1.4. С каждым лицом, проживающим в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения на основании публичной оферты в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), размещенной на официальном сайте Института в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании общежития (приложение № 1 к настоящему Положению). Договор найма жилого помещения заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом оферты Института. Полным и безоговорочным акцептом оферты является оформление документов на пользование жилым помещением - карточки регистрации (приложение № 2 к настоящему Положению). Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ. Договор найма считается заключенным с момента оформления документов на пользование жилым помещением и распространяется на весь срок предоставления услуг. В подтверждение заключения договора найма в письменной форме лицу, проживающему в общежитии, выдается счёт (по форме, сформированной в программе АСУС) и кассовый чек.

1.5. К иным платным дополнительным услугам, предоставляемым исключительно по желанию лиц, проживающих в общежитии, относятся: услуги оздоровительного комплекса (сауна, тренажерный зал), услуги проката, услуги по стирке белья, услуги по досрочной смене белья, услуги по копированию и печати

информации, транспортные услуги, услуги издательской деятельности, услуги общественного питания.

1.6. При предоставлении иных платных дополнительных услуг (прокат, сауна, стирка, тренажерный зал, копирование и печать информации) лицам, проживающим в общежитии Института, заключается договор оказания услуг на основании публичной оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, размещенной на официальном сайте Института в сети Интернет, а также на информационных стендах Института (приложение № 3 к настоящему Положению). Договор оказания иных платных дополнительных услуг заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом оферты Института. Полным и безоговорочным акцептом оферты является оформление документов (квитанция, кассовый чек), связанных с предоставлением услуги. Письменная форма договора считается соблюденной в силу статьи 434 ГК РФ.

1.7. Договор оказания иных платных дополнительных услуг считается заключенным с момента их оплаты, что подтверждается выдачей кассового чека и квитанции (приложение № 4 к настоящему Положению), регистрируемой в Журнале (приложение № 5 к настоящему Положению).

2. Порядок и размер платы за пользование помещением (плата за наем) в общежитии Института

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) определяется исходя из характеристик жилой комнаты (номера) (далее – жилой номер), количества занимаемых мест в жилом номере, количества дней и часов проживания. Порядок почасовой оплаты проживания определяется локальным актом Института.

2.2. Размер платы за пользование жилым номером (плата за наём) устанавливается приказом ректора Института (прейскурантом на оказание услуг).

2.3. Оплата услуг найма производится лицами, проживающими в общежитии Института, за наличный расчёт в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Института до/в течение срока оказания услуг (в соответствии с условиями договора (приложением № 1 к настоящему Положению)).

3. Порядок и размер платы за предоставление иных дополнительных услуг

3.1. Размер платы за предоставление иных платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом, утверждаемым приказом ректора Института.

3.2. Оплата дополнительных услуг производится лицами за наличный расчёт в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Института до/в течение срока оказания услуг.

3.3. Порядок оплаты услуг проката определяется локальным актом Института.

3.4. Порядок оплаты транспортных услуг определяется условиями договора на оказание автотранспортных услуг (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.5. Порядок оплаты услуг общественного питания при проведении коллективных мероприятий определяется договором на оказание услуг по организации общественного питания (приложение № 7 к настоящему Положению). Оплата услуг питания, реализуемых в розницу каждому отдельному лицу, осуществляется до отпуска продукции покупателю и оформляется кассовым чеком.

Проректор по административно-контрольной
работе и имущественному комплексу



Г.Б. Назарова

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
(НАЙМА)**

Общие положения

Данный документ является официальным предложением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее по тексту - «Наймодатель»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и Правила проживания в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, являющиеся его неотъемлемой частью, публикуются на сайте Наймодателя в сети Интернет по адресу: /www.cpr-nnov.nalog.ru/_____ и размещаются на доске информации в здании общежития (г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5) для ознакомления с данными документами. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту - «Наниматель») оферты Наймодателя.

Письменная форма договора считается соблюденной в силу статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Нанимателем действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе полное оформление документов на пользование жилым помещением (счета).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящей оферты является оказание услуг по предоставлению Нанимателю за плату в пользование 1 (Одного) места для проживания в жилой комнате (номере), в изолированном жилом помещении общежития, находящимся па праве оперативного управления у Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права серия 52АД №410204 от 06.08.2018 (далее - жилое помещение), для временного проживания в указанном жилом помещении Нанимателя.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения (рег. № 5218/151/11-3700 от 25.02.2011).

1.3. Характеристики жилой комнаты (номера) указываются в счете на оплату услуг.

1.4. Услуги предоставляются Нанимателю по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5.

2.1 Наниматель имеет право:

2. Права и обязанности Нанимателя

- использовать жилую комнату (номер) для личного проживания;
 - пользоваться общим имуществом жилого помещения;
 - на неприкосновенность жилой комнаты (номера);
 - на расторжение в любое время договора,
 - выбирать способ оплаты услуг;
- а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- согласиться с условиями настоящей оферты;
- ознакомиться и соблюдать Правила проживания в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам. Если Нанимателю оформлен счет на оплату услуг, то Наймодатель вправе считать, что Наймодатель полностью ознакомлен и согласен с условиями данной оферты;
- использовать жилую комнату (номер) по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность жилой комнаты (номера);
- поддерживать надлежащее состояние жилой комнаты (номера). Самовольное переустройство или перепланировка жилой комнаты (номера) помещения не допускается;
- бережно относиться к имуществу Наймодателя. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателем имуществу Нанимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплатить в полном объеме стоимость услуг. Обязанность вносить плату за жилую комнату (номера) возникает с момента оформления документов на пользование жилым помещением;
- при обнаружении неисправностей жилой комнаты (номера) или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю для скорейшего их устранения;
- осуществлять пользование жилой комнаты (номера) с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;
- при освобождении жилой комнаты (номера) сдать работникам Наймодателя жилую комнату (номера) в надлежащем состоянии;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилую комнату (номер).

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право требовать:

- внесения платы за жилую комнату (номер);
- расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- предоставить Нанимателю необходимую информацию об оказываемых услугах, порядке и способах их оплаты. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Наймодатель публикует на сайте в сети Интернет по адресу: :
/www.cpp-nnov.nalog.ru/_____ / и размещает на доске информации в здании общежития.

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- принять оплату услуг от Нанимателя.

4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость (цена) оказываемых услуг определяется исходя из характеристик жилой комнаты (номера), количества занимаемых мест в жилой комнате (номере), количества дней и часов проживания. Цена на оказываемые услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом. Порядок взимания оплаты за наем жилого комнаты (номера) производится на основании локального нормативного акта Наймодателя, действующего на момент оформления документов на пользование жилым помещением.

4.2. Стоимость (цена) оказываемых услуг указывается в Счете, выставляемом Наймодателем в 2-х экземплярах, один из которых остается у Наймодателя, а другой - у Нанимателя. В счете, в частности, указываются: фамилия, имя, отчество Нанимателя, характеристики жилой комнаты (номера), количество мест для проживания в жилой комнате (номере), дата и время заселения, дата и время освобождения жилого помещения, цена услуг за сутки и час, общее количество суток и часов проживания за период проживания, общая стоимость услуг.

4.3. Оплата услуг производится Нанимателем за наличный расчет в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Наймодателя до/в течение срока оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Наймодатель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Нанимателя и его субъективной оценки.

5.3. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей оферте, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, предупредив Наймодателя не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

6.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилую комнату (номер);

6.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

6.3.3. нарушения правил проживания в общежитии и законных интересов соседей;

6.3.4. использования жилой комнаты (номера) не по назначению.

6.4. Настоящий договор прекращается в связи:

6.4.1. с утратой (разрушением) жилой комнаты (номера);

6.4.2. с окончанием срока действия договора с Нанимателем;

6.4.3. со смертью Нанимателя.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилую комнату (номер). В случае отказа освободить жилую комнату (номер) Наниматель подлежат выселению без предоставления другой жилой комнаты (номера).

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оформления Наймодателем счета и до Полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Наймодатель вправе изменять условия настоящего договора, вводить новые приложения к настоящему договору. Данные изменения не распространяются на отношения сторон, возникшие до даты вступления в силу изменений к договору.

8. Конфиденциальность данных

8.1. Нанимателю гарантируется конфиденциальность данных, представленных им с целью заключения договора.

9. Реквизиты Наймодателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России)

603950, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48

УФК по Нижегородской области (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, л/с 20326Х30240)

ИНН 5253000280 КПП 526001001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода

Счет (единый казначейский счет) № 40102810745370000024

Корр счет (казначейский счет) 03214643000000013200

БИК (ТОФК) 012202102

ОКОНХ 92200 ОКПО 02805736

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

обучающегося (проживающего) по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д.5

Комната № _____

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____ Пол: _____

Уровень образования: _____

Документ об образовании: _____
(серия) _____ (номер) _____ (дата)

Фамилия, указанная в документе об образовании _____

Наименование организации: _____

Отдел: _____ Код ИФНС: _____

Должность: _____

Стаж работы в налоговых органах _____ стаж в занимаемой должности _____

Обучение в Институте по программе _____

Зарегистрирован с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Электронный пропуск получен. С программой вводного инструктажа, инструкцией по соблюдению правил пожарной безопасности, инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции, с правилами проживания в общежитии Института и стоимостью проживания в номере _____ руб. чел./сутки

ознакомлен _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (число) _____ (месяц)

Подпись ответственного за регистрацию _____

Руководство не несет ответственности за ценные вещи, а также гостевые вещи, оставленные в номерах или в общественных местах. Для хранения ценных вещей предоставляются ячейки в сейфе.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося (проживающего)

Я, _____ адрес _____

_____ паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ кем _____

СНИЛС _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48) (далее – Институт) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, пол, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, контактный телефон, сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), фотоизображение (фотография) с целью прохождения обучения (проживания) в Институте.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, пол, сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность) в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об образовании» с целью исполнения Институтом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦУ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В
ОБЩЕЖИТИИ**

Общие положения

Данный документ является официальным предложением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее по тексту - «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, являющиеся его неотъемлемой частью, публикуются на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: /www.cpr-nnov.nalog.ru/___/ и размещаются на доске информации в здании общежития (г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5) для ознакомления с данными документами. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту - «Заказчик») оферты Исполнителя. Письменная форма договора считается соблюденной в силу статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Заказчиком действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе полное оформление документов на оказание дополнительных услуг лицу, проживающему в общежитии (квитанции).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику за плату дополнительных услуг в общежитии Исполнителя (далее по тексту - «услуги») согласно действующим в Институте прейскурантам.

1.2. Все услуги и ее характеристики указываются в квитанции по оплате услуг.

1.3. Услуги предоставляются Нанимателю по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5.

2.1 Заказчик имеет право:

2. Права и обязанности Заказчика

- оказания ему услуг надлежащего качества в соответствии с условиями договора;
- на расторжение договора до даты фактического оказания услуг;
- выбирать способ оплаты услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

- согласиться с условиями настоящей оферты;
- ознакомиться и соблюдать Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам, Положение о порядке предоставления платных услуг проката в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России, иные локальные акты Исполнителя в случае, если оказанию услуг предшествует ознакомление с данными актами (Правила посещения тренажерного зала и др.). Если Заказчику оформлен счет на оплату услуг, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями данной оферты;
- проявлять уважение к администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать предоставленное Исполнителем имущество по его целевому назначению, с соблюдением необходимых правил, установленных Исполнителем либо законодательством Российской Федерации;
- возвращать предоставленное Исполнителем имущество по истечении срока оказания услуг;
- оплатить в полном объеме стоимость услуг. Обязанность вносить плату за услуги возникает с момента оформления квитанции.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право требовать:

- оплаты услуг;
- исполнения Заказчиком иных его обязанностей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее качественное исполнение услуг;
- в необходимых случаях предоставить соответствующее помещение для оказания услуг;
- предоставить Заказчику необходимую информацию об оказываемых услугах, порядке и способах их оплаты.

Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Наймодатель публикует на сайте в сети Интернет по адресу: /www.cpr-nnov.nalog.ru/_____/ и размещает на доске информации в здании общежития.

- принять оплату услуг.

4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость (цена) оказываемых услуг определяется исходя из вида оказываемых услуг. Цена на оказываемые услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент оформления квитанции прейскурантом.

4.2. Стоимость (цена) оказываемых услуг указывается в квитанции, выписываемой Исполнителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, а другой – у Заказчика. В квитанции, в частности указываются: фамилия и инициалы Заказчика, вид оказываемой услуги, срок оказания услуг, стоимость (цена) услуги.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком за наличный расчет в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал до даты оказания услуг/в течение срока оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказываемых услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценки.

5.3. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей оферте, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оформления Исполнителем квитанции и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Исполнитель вправе изменять условия договора, вводить новые приложения к настоящему договору. Данные изменения не распространяются на отношения сторон, возникшие до даты вступления в силу изменений к договору.

8. Конфиденциальность данных

8.1. Нанимателю гарантируется конфиденциальность данных, представленных им с целью заключения договора.

9. Реквизиты Наймодателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России)

603950, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48

УФК по Нижегородской области (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, л/с 20326Х30240)

ИНН 5253000280 КПП 526001001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода

Счет (единый казначейский счет) № 40102810745370000024

Корр счет (казначейский счет) 03214643000000013200

БИК (ТОФК) 012202102

ОКОНХ 92200 ОКПО 02805736

Приложение № 4 к Положению о порядке оказания платных услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России

Приволжский институт повышения квалификации ФНС России.

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, 48,

тел. 437-08-30, 437-42-28 факс 437-44-72

ИНН 5253000280

УФК по Нижегородской области

(Приволжский институт повышения квалификации ФНС России л/с 20326Х30240).

КВИТАНЦИЯ №

Ф.И.О. заказчика _____

Период оказания услуги _____

Прейскурант № _____ Приказ № _____ от _____

Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Тариф	Сумма
Итого:				

Сумма прописью _____ руб. _____ коп.

Оплатил заказчик _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Получил кассир _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата оплаты « ____ » _____ 20 ____ г.

Приволжский институт повышения квалификации ФНС России:

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, 48,

тел. 437-08-30, 437-42-28 факс 437-44-72

ИНН 5253000280

УФК по Нижегородской области

(Приволжский институт повышения квалификации ФНС России л/с 20326Х30240).

КВИТАНЦИЯ №

Ф.И.О. заказчика _____

Период оказания услуги _____

Прейскурант № _____ Приказ № 134 от 30.12.2020

Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Тариф	Сумма
Итого:				

Сумма прописью _____ руб. _____ коп.

Оплатил заказчик _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Получил кассир _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата оплаты « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор № _____ на оказание автотранспортных услуг

г. Нижний Новгород

« » _____ 202__ г.

(Ф.И.О, указание на статус слушателя и № группы, если Заказчик является обучающимся)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Приволжский институт
повышения квалификации ФНС России, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает автотранспортные услуги (далее – услуги) в порядке и на условиях, определенных настоящим договором. Исполнитель выделяет Заказчику автотранспорт согласно предварительной заявке.

2. Условия договора

2.1. Услуги осуществляются на основании заявки, предоставленной Заказчиком в письменной форме или переданной иными средствами связи не позднее 12 часов дня, предшествующего дню оказания услуг. В заявке указывается график подачи автотранспорта, с указанием в ней количества часов работы, вида транспорта, маршрута и реквизитов Заказчика (Приложение №1).

2.2. Изменение заявки принимается не позднее 16 часов дня, предшествующего дню обслуживания.

2.3. В случае использования автотранспорта сверх заказанного времени стоимость оказанных услуг устанавливается дополнительным соглашением.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Направлять Заказчику в места и сроки, установленные в заявке, технически исправные автобусы с услугами водителей Исполнителя. Обеспечить безопасность перевозок, культуру и качество обслуживания.

3.1.2. Выделять автобусы с работающими микрофонами, звукоусилителями и динамиками для обеспечения проведения экскурсионной программы, со свободными багажниками, с соблюдением санитарно-гигиенических условий в салонах (чистота, наличие подлокотников и подголовников, освещение и т.п.).

3.1.3. Подтверждать принятие к исполнению заявки Заказчика (по телефону или иными средствами связи).

3.1.4. Проводить замену автобусов, сошедших с линии по причине технической неисправности или иной причине в кратчайшие сроки.

3.1.5. Предоставлять транспортное обслуживание Заказчику в случае срывов по вине исполнителя на соответствующее время бесплатно.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставлять водителю время и место для принятия пищи без ущерба процессу обслуживания.

3.2.2. Своевременно производить оплату услуг в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Договора.

3.2.3. Нести материальную ответственность за порчу автотранспорта Заказчиком (клиентами Заказчика).

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора составляет

(_____ рублей 00 копеек.) Без НДС

в соответствии с Прейскурантом № __ (Приложение № __ к приказу от _____ № __)/
в соответствии с Расчетом, утвержденным ректором _____.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя либо за наличный расчет в кассу до / после оказания услуг
(ненужное зачеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения и дополнения в Договор оформляются соответствующим дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику убытков.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего после дня оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт оказанных услуг (Приложение № 2).

6.2. Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения Акта. В случае неподписания в установленные сроки Заказчиком Акта оказанных услуг либо ненаправления мотивированного отказа в его подписании, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств, а по финансовым расчетам – до момента их полного завершения.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Паспорт: _____

Адрес: _____

Исполнитель:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48

ИНН 5253000280/КПП 526001001

УФК по Нижегородской области (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, л/с 20326Х30240)

Счет № 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК УФК: 012202102,

Казначейский счет № 03214643000000013200

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

ЗАЯВКА
на оказание автотранспортных услуг

График подачи автотранспорта:

дата « » _____ 202__ г.

кол-во часов работы: с _____ до _____

количество человек _____

Вид транспорта: « _____ », рег. номер _____

Маршрут Заказчика: _____

Реквизиты Заказчика:
(Ф.И.О., паспорт)

Дата заявки: « » _____ 202__ г.

Заказчик:

_____/_____/_____

Исполнитель:

_____/_____/_____

АКТ
оказанных услуг

к Договору № _____ на оказание автотранспортных услуг от « » _____ 202__ г.

г. Нижний Новгород

« » _____ 202__ г.

Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(Ф.И.О, указание на статус слушателя и № группы, если Заказчик является обучающимся)
именуемы(ая) далее «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Услуги оказаны в срок, по объему и качеству соответствуют условиям, изложенным в договоре.
 2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
 3. Согласно условиям Договора, стоимость оплаченных услуг составила _____ (_____) рублей 00 копеек. Без НДС.
- Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации
общественного питания

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 202__ г.

Приволжский Институт повышения квалификации ФНС России, именуемый далее «Исполнитель», в лице проректора по административно-контрольной работе и имущественному комплексу _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в действующем(ей) лично, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили Договор на оказание услуг по организации общественного питания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с Уставом Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации общественного питания (приготовление и сервировка блюд (напитков), подготовка помещения столовой для приема пищи), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги.
- 1.2. Услуги оказываются Заказчику в столовой Исполнителя, расположенной по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, улица Генерала Штеменко, дом 5.
- 1.3. Период оказания услуг: « _____ » _____ 202__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость услуг, согласно калькуляции (Приложение № 1) по настоящему Договору составляет _____ рублей 00 копеек.
- 2.2. Заказчик производит оплату услуг в течение 2 (двух) календарных дней с даты их оказания, указанной в пункте 1.3. Договора.
- 2.3. Оплата услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке либо за наличный расчет в кассу.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить качественное предоставление Заказчику услуг **исключительно** в соответствии с разделом 1 Договора. Исполнитель не оказывает услуги по исполнению аудиовизуальных произведений любыми способами, в том числе с использованием технических средств (радио, телевидения и др.) или в живом исполнении (а также с сопровождением или без сопровождения звука), а также не предоставляет Заказчику аппаратуру для исполнения аудиовизуальных произведений.
 - 3.1.2. Обеспечить предоставление услуг с использованием своей посуды и инвентаря.
 - 3.1.3. Выдать финансовый документ об оказании услуг: чек и акт оказанных услуг.
 - 3.1.4. Составить в течение 2 (двух) рабочих дней с даты причинения материального ущерба соответствующий акт и ознакомить с актом Заказчика.
- 3.2. Заказчик обязуется:
 - 3.2.1. Уведомить Исполнителя об изменении в ассортименте и в количестве обслуживаемых человек не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты оказания услуг. В указанном случае составляется дополнительное соглашение, подписываемое Сторонами.
 - 3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора;
 - 3.2.3. Проявлять уважение к администрации и техническому персоналу Исполнителя.
 - 3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать в полном объеме материальный ущерб, в случае порчи имущества по вине Заказчика, в течение 14 календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующей претензии.
 - 3.2.5. Незамедлительно ознакомиться с актом о причинении материального ущерба, о ставит подпись и

дату.

- 3.2.6. Заключить лицензионный договор о предоставлении ему права на публичное исполнение произведения с правообладателем или организацией по управлению правами на коллективной основе, если Заказчик осуществляет либо организует публичное исполнение аудиовизуального произведения (в том числе при его представлении в живом исполнении или с использованием технических средств) в месте оказания услуг, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Заказчика выполнения обязанности по оплате услуг в соответствии со пунктом 2.2 Договора.
- 4.1.2. Требовать от Заказчика соблюдения им авторских прав при исполнении аудиовизуальных произведений в месте оказания услуг, где присутствует значительное количество лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи.
- 4.2.3. Осуществлять выбор поставщика продуктов питания и цену закупаемых продуктов питания, способ приготовления блюд (напитков), выбор рецептуры блюд (напитков).

4.3. Заказчик имеет право:

- 4.3.3. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказываемых услуг в соответствии с пунктом 1.1 Договора.
- 4.3.4. Требовать от Исполнителя выдачи финансового документа: чек и акт оказанных услуг.
- 4.3.5. Исполнять в живом исполнении музыкальные произведения и иные произведения в случае, если на это не требуется специального разрешения (исполнение песен в кругу семьи, исполнение народных песен, исполнение песен без авторства, исполнение собственных песен Заказчика и др. музыкальных произведений, определенных Российским авторским обществом, а также иных песен, публичное исполнение которых не запрещено) либо Исполнитель наделен соответствующими неисключительными правами на воспроизведение данных произведений.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор действует с момента подписания сторонами и до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию любой Стороны за 3 (Три) рабочих дня до даты оказания услуг.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 6.1. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты оказания услуг направляет Заказчику в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), в соответствии с Приложением № 2.
- 6.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта подписывает документ либо направляет письменные возражения на оказанные услуги, с указанием мотивированных объяснений отказа от подписания Акта.
- 6.3. В случае если Заказчик не направил Исполнителю в срок, указанный в пункте 5.2. Контракта, подписанный Акт либо мотивированные возражение на отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

7. Ответственность сторон

- 7.1. В случае неоплаты услуг Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.
- 7.2. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого расторжения возвращает Заказчику перечисленные (внесенные) последним денежные средства за вычетом суммы на фактически понесенные Исполнителем расходы.
- 7.3. Нарушения Заказчиком пунктов 3.2.1, 5.2. Договора не освобождает последнего от обязанности по оплате фактически понесенных Исполнителем расходов.
- 7.4. Отказ Заказчика от ознакомления с актом о причинении материального ущерба не освобождает его от возмещения Исполнителем материального ущерба.
- 7.5. Заказчик несет ответственность, предусмотренную ст. 1301 ГК РФ, в случае нарушения им требования, предусмотренного пунктом 3.2.6 Договора.

8. Заключительные положения

- 8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

**Приволжский институт повышения
квалификации ФНС России**

603950, Россия

г. Нижний Новгород,

ул. Грузинская, д. 48

УФК по Нижегородской области

(Приволжский институт

повышения квалификации ФНС

России, л/с 20326Х30240)

ИНН 5253000280 КПП 526001001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка

России// УФК по Нижегородской области г.

Нижнего Новгорода

Счет (единый казначейский счет) №

40102810745370000024

Корр счет (казначейский счет)

03214643000000013200

БИК (ТОФК) 012202102

Заказчик:

Ф.И.О.(полностью): _____

Паспорт сер: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

Тел.: _____

Исполнитель:

(подпись)

Заказчик:

(подпись)

Приложение № 1
к Договору на оказание
услуг по организации
общественного питания

от « _____ » _____ 202_ г.

Согласовано:
Заведующий столовой

_____ Е.А. Макина

Калькуляция

№п/п	Наименование блюда (напитка)	Кол-во, Шт.	Цена за ед-цу, Руб.	Сумма, Руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	ИТОГО			
	Приходится на 1 человека			

Общая стоимость услуг: _____ рублей

Исполнитель

_____ (_____)

Заказчик

_____ (_____)

Акт
Приема-сдачи оказанных услуг
к Договору № ___ на оказание услуг по организации общественного питания
от «___» _____ 202__ г.

г. Нижний Новгород

«___» _____ 202__ г.

Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, именуемый далее «Исполнитель», в лице проректора по административно-контрольной работе и имущественному комплексу _____, действующего на основании доверенности от _____ № ___, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего(ей) лично, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт к Договору № ___ от _____ 201__ г. на оказание услуг по организации общественного питания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Услуги за период «___» _____ 202__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. оказаны в срок, по объему, содержанию и качеству соответствуют условиям, изложенным в Договоре.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Согласно условиям Договора, к оплате: _____ (_____) рублей 00 копеек.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, - по одному для каждой стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (_____)

_____ (_____)