

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы

**«Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок» (базовый уровень)  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы**

**Базовое образование:** *высшее образование – для старшей группы должностей, не ниже среднего профессионального образования – для младшей группы должностей*

**Продолжительность программы:** *108 часов*

**Форма контроля:** *защита итоговой работы, экзамен в форме тестирования*

**По окончании выдается:** *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
<b>1</b>	<b>Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок. Риск - ориентированный подход</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
1.1	Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России	2	2			
1.2	Риск-ориентированный подход при планировании и подготовке ВМП: основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков, формирование проекта плана ВМП. Особенности планирования при двухуровневой системе управления, а также в условиях централизации контрольных функций	2	2			
1.3	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	4		4		
1.4	Повышение качества проведения предпроверочного анализа, анализ полноты информации, своевременность проведения дополнительных мероприятий налогового контроля до назначения ВМП	2		2		
1.5	Организация и проведение выездных налоговых проверок	4	4			
1.6	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	2		2		
1.7	Тренинг "Организация и проведение выемки документов и предметов"	4		4		
1.8	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	2		2		
1.9	Взаимодействие налоговых, правоохранительных и иных контролирующих органов при проведении мероприятий налогового контроля	2		2		
<b>2</b>	<b>Налоговое администрирование</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
2.1	Налог на добавленную стоимость	12	4	8	0	
2.1.1	<i>Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению</i>	4	4			

2.1.2	Налоговые вычеты. Ведение раздельного учета НДС	4		4		
2.1.3	Налоговые агенты. Восстановление налога. Порядок возмещения НДС	4		4		
2.2	Налог на прибыль организаций	12	4	8	0	
2.2.1	Налогоплательщики. Налоговая база. Ставки. Инвестиционный налоговый вычет	4	4			
2.2.2	Доходы организации. Порядок признания доходов. Доходы от реализации и внереализационные доходы	4		4		
2.2.3	Расходы организации. Порядок признания расходов. Порядок признания убытков. Порядок формирования резервов. Амортизация	4		4		
2.4	Налог на имущество организаций	2		2		
2.5	Транспортный налог. Земельный налог	2		2		
2.6	Специальные налоговые режимы	2		2		
2.7	Страховые взносы	2		2		
2.8	Налог на доходы физических лиц	4		4		
<b>3</b>	<b>Бухгалтерский учет для целей налогообложения</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
3.1	Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля	2		2		
3.2	Первичные учетные документы. Электронный документооборот	2		2		
3.3	Применение расчётного метода в выездных налоговых проверках	4		4		
<b>4</b>	<b>Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
4.1	Федеральные государственные информационные системы (Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др.)	2		2		
4.2	Работа с функцией налогового администрирования «Проведение выездной налоговой проверки»	2		2		
4.3	Технология работы в ПК 1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия)	2		2		
4.5	Современные формы и методы анализа данных	4		4		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
4.5	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	4		4		
4.6	Основные понятия и принципы работы ПО Полимиатика	4		4		
<b>5</b>	<b>Психология профессиональной деятельности</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
5.1	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	4		4		
5.2	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	4		4		
5.3	Тренинг "Допрос свидетелей"	4		4		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
5.4	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	4		4		
5.5	Личная эффективность государственного гражданского служащего	4		4		
5.6	Психология эффективных коммуникаций	4		4		
<b>6</b>	<b>Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
6.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	4		4		
6.2	Требования к поведению государственных гражданских служащих	4		4		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>защита итоговой работы, экзамен в форме тестирования</b>
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	